

Obecné zastupiteľstvo v Lokci v zmysle § 4, ods.3, písmeno p) a § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2 / 2015

**o určení postupu, podmienok a výške úhrady
za poskytované sociálne služby v Obci Lokca**

Článok I

§ 1

Základné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ustanovuje podmienky na základe, ktorých Obec Lokca pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje opatrovateľskú službu pre občana, ktorý je odkázaný na túto službu a stanovuje úhradu za opatrovateľskú službu. VZN upravuje pôsobnosť obce Lokca vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
- b) poskytovania opatrovateľskej služby,
- c) poskytovania odľahčovacej služby,
- d) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

Článok II

§ 2

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Lokca a:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 1,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 2.

2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
- d/ ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č.2. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.

4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na určitý, alebo neurčitý čas v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od **7,00 hod. do 15,00 hod.** prostredníctvom opatrovateľky s ktorou obec uzatvára pracovnoprávny vzťah.

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1 sa podáva obci Lokca.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, príloha č. 4 obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
5. Sociálnu službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

§ 4

Posudková činnosť

1. **Zdravotná posudková činnosť** na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom **posudzujúci zdravotnícky pracovník** vychádza z lekárskeho nálezu, príloha č.3, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie (ďalej len doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave) nie staršieho ako šesť mesiacov.
2. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje **posudzujúci zdravotnícky pracovník zdravotný posudok**, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
3. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov fyzickej osoby, rodinného prostredia fyzickej osoby a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník obce.
4. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.2 v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.
5. Na základe zdravotného a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný

príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

8. Posudková činnosť podľa zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať opatrovateľská služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za opatrovateľskú službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto opatrovateľskej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

§ 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu.
2. Osobné údaje, ktoré spracúva obec na účely poskytovania opatrovateľskej služby sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
3. Obec vedie evidenciu o prijímateľoch opatrovateľskej služby v rozsahu predchádzajúceho odseku vrátane počtu hodín opatrovateľskej služby a úhrady za jednu hodinu opatrovateľskej služby.

Článok III

Úhrada za sociálnu službu, spôsob platenia

§ 6

Výška a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu. a rozsahu hodín na poskytnutie úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto opatrovateľskej služby.
2. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ opatrovateľskej služby a fyzické osoby – rodičia, deti preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby a počas poskytovania opatrovateľskej služby.
4. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe č. 5a. Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, obec zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ opatrovateľskej služby a fyzické osoby – rodičia, deti sú povinní pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.
5. Na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom opatrovateľskej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa opatrovateľskej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia. Rozhodujúce obdobie za ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil

nehnuteľný majetok prijímateľa opatrovateľskej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady podľa ods. 2 posudzuje.

6. Úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby sa stanovuje vo výške **0,45 EUR**.

7. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

8. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 7

Právna ochrana občana pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej **1,4** násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (zák. 601/2003 Zb. o životnom minime v znení neskorších predpisov).

2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 1.

3. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 1 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 sa nepoužije. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

5. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať **1,65** násobku sumy životného minima. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

6. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa vyššie uvedeného odseku, obec rozhodne o povinnosti rodičov, alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

7. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 8

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Obec Lokca poskytuje sociálnu službu v zmysle § 74 zák. o soc. službách na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

2. Ak má občan záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný podať obci žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, príloha č.5, ktorá obsahuje:

a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu,

b) druh sociálnej služby,

c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,

- d) doklady o majetkových pomeroch,
 - e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- Súčasťou žiadosti musí byť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať tak, ako je uvedené v § 74 ods. 11 – 15 zák. o soc. službách.

Článok IV

Podporné služby

§ 9

Odlahčovací služba

1. Odlahčovací služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zák. č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len fyzická osoba, ktorá opatruje), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odlahčovací služba spočíva v poskytnutí opatrovateľskej služby osobe, ktorá je opatrovanou, poskytuje sa najviac 30 dní v kalendárnom roku.. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách.
4. Odlahčovací služba sa poskytuje v rozsahu najviac 8 hodín denne fyzickej osobe, ktorá opatruje a má trvalý pobyt v obci Lokca. Ak má občan záujem o poskytovanie odlahčovacej služby, je povinný podať obci písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odlahčovacej služby, príloha č.6, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) doklady o majetkových pomeroch,
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas jej poskytovania a obdobie trvania tejto služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
5. Žiadosť o odlahčovaciu službu je občan povinný podať obci Lokca v dostatočnom časovom predstihu.
6. Výška úhrady za odlahčovaciu službu je uvedená v závislosti od času jej poskytovania v zmysle § 6 tohto VZN.

Článok V

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa Obecné zastupiteľstvo obce Lokca uznieslo a schválilo ho dňa 13.02.2015 uznesením č. 2/2015
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 02.03.2015
3. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 3/ 2009 o poskytovaní opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za opatrovateľskú službu.

V Lokci dňa 02.03.2015

Valčíčák

Ing. Miroslav
starosta obce